

CÁC LƯU Ý KHI YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

Nhằm hỗ trợ tốt hơn cho quý khách hàng với các dịch vụ MSIG, khách hàng cần lưu ý những thủ tục sau đây để MSIG hỗ trợ nhanh chóng và bảo vệ trọn vẹn các quyền lợi cho khách hàng

1/ Thông báo cho chúng tôi / đại diện của bạn / bên trung gian về mất mát và / hoặc thiệt hại có thể dẫn đến khiếu nại. Khiếu nại có thể được thông báo qua điện thoại trước cho MSIG, và bằng văn bản sau.

2/ Ngay lập tức thông báo cho Cảnh sát hoặc Cơ quan Nhà nước có liên quan về mất mát / thiệt hại gây ra do trộm cắp hoặc bất cứ bên thứ ba chịu trách nhiệm nào. Trong trường hợp hỏa hoạn, ngay lập tức thông báo cho Sở cứu hỏa nếu lửa không thể tự tắt.

3/ Thực hiện các bước cần thiết và rà soát cẩn thận để giảm thiểu mức độ tổn thất hoặc thiệt hại.

4/ Bảo quản các đồ vật bị hư hỏng để điều tra và thu thập bằng chứng. Không vứt bỏ, tháo dỡ hoặc bắt đầu bất kỳ công việc sửa chữa nào có liên quan đến các đồ vật bị phá hủy / hư hỏng mà không có sự đồng ý trước của MSIG.

5/ Chụp ảnh hoặc thu thập bất kỳ bằng chứng có thể để chứng minh thiệt hại và giữ lại để kiểm tra. Hỗ trợ và hợp tác với các giám định viên/người điều chỉnh / đại diện được chỉ định của chúng tôi trong quá trình giám định / điều tra.

6/ Không thừa nhận trách nhiệm pháp lý hoặc thỏa thuận thanh toán cho bên thứ ba mà không có sự chấp thuận của chúng tôi. Bảo lưu các quyền thu đòi bồi thường từ bên thứ ba, nếu có.

VĂN BẢN YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

1/ Thư yêu cầu Bồi thường với chi tiết các hạng mục bồi thường.

2/ Tài liệu / bằng chứng chứng minh cho các mục yêu cầu bồi thường được ghi trong

3/ Thư yêu cầu Bồi thường nêu trên.

4/ Hóa đơn chứng từ của các hạng mục bị tổn thất, nếu được yêu cầu.

5/ Báo cáo Tai nạn kèm theo hình ảnh của tài sản bị hư hỏng hoặc bị mất.

6/ Báo cáo trụ sở Công an hoặc Cứu hỏa nếu cần thiết.

7/ Mẫu Thư chấp nhận Bồi thường.

8/ Bất kỳ tài liệu bổ sung khác mà chúng tôi có thể yêu cầu.

Để biết thêm thông tin, vui lòng liên hệ với chúng tôi:

E-mail: claims@vn.msiga.com